



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра трудового, земельного та господарського права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
трудового, земельного та господарського права
08 серпня 2022 року,
протокол № 1 .

Завідувач кафедри,
доктор юридичних наук, професор
_____ Іван КОСТЯШКІН

08 серпня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«СОЦІАЛЬНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
із спеціальності 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК

Професорка кафедри трудового, земельного
та господарського права, кандидатка
юридичних наук, доцентка

_____ Надія ЧУДИК-БІЛОУСОВА
07 серпня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

В.о. декана юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Віктор ЗАХАРЧУК
28 серпня 2022 року

м. Хмельницький
2022

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
зі спеціальності 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота**

Назва навчальної дисципліни	Соціальне обслуговування
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Чудик-Білоусова Надія Іванівна, професорка кафедри трудового, земельного та господарського права, кандидатка юридичних наук, доцентка (https://univer.km.ua/profile/chudyk-bilousova-nadiya-ivanivna)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	chudyk.bilousova@univer.km.ua Publons https://publons.com/researcher/C-7534-2019 Google Scholar https://scholar.google.com/citations?user=ynTazrQAAAAJ ORCID https://orcid.org/0000-0002-2248-8575
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 15.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності, здатність вести ділове листування, працювати з документами, складати проекти необхідних документів українською мовою</p> <p>ЗК 08. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення</p> <p>ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети</p> <p>ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих на себе обов'язків.</p> <p>ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення.</p> <p>Навчальна дисципліна «Соціальне обслуговування» сприяє формуванню таких спеціальних компетентностей відповідно до ОПП «Бакалавр соціального забезпечення»:</p> <p>СК 02. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.</p> <p>СК 03. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різних</p>
--	--

	<p>осіб та груп населення, котрі опинилися у складних життєвих обставинах.</p> <p>СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення.</p> <p>СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосування сучасних інформаційних систем та програмного забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.</p> <p>СК 08. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення</p> <p>СК 09. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування у сфері соціального забезпечення.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів соціального забезпечення, планувати та реалізовувати заходи з надання адресної соціальної допомоги.</p> <p>СК 11. Здатність оцінювати якість соціальних послуг.</p> <p>СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері</p> <p>СК 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів із надання соціальної допомоги та соціальних послуг для виконання завдань професійної діяльності.</p> <p>СК 16. Здатність визначати соціальні ризики та підбирати механізми для їх подолання чи мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів соціального забезпечення..</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>Навчальна дисципліна «Соціальне обслуговування» забезпечує досягнення таких результатів навчання, передбачених ОПП «Бакалавр соціального забезпечення»:</p> <p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</p> <p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p> <p>ПР 05. Використовувати механізми призначення адресної соціальної допомоги, пенсій, соціальних послуг.</p> <p>ПР 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</p> <p>ПР 13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення.</p> <p>ПР 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.</p> <p>ПР 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.</p> <p>ПР 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення, демонструвати практичні навички застосування норм права щодо відносин, котрі виникають при наданні окремих видів соціального забезпечення.</p> <p>ПР 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.</p> <p>ПР 22. Здатність самостійно планувати та здійснювати увесь комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначених законодавством</p> <p>ПР 23. Готувати документи у рамках визначених законодавством повноважень.</p>

	<p>ПР 24. Надавати консультації щодо можливих способів здійснення та захисту прав та інтересів особи у сфері соціального забезпечення, вести формальну і неформальну бесіду з проблем соціального забезпечення</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова дисципліна, курс навчання – 3-й, семестр – 6-й. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ОДПП 1.2.21. Соціальна реабілітація,</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	<p>3,5 кредитів ЄКТС /105 годин, у тому числі, самостійної роботи – 53 години, лекційних - 26 години, семінарських – 26 години.</p>			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Комп'ютер			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	4/4/6	Поняття, принципи, функції соціального обслуговування	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,5 Семінари – 6,9 СРС – 2,3
	2/4/6	Загальна характеристика відносин у сфері соціального обслуговування	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 0,8 Семінари – 6,9 СРС – 2,3
	2/0/6	Поняття, принципи формування та функціонування системи соціального обслуговування	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 0,8 Семінари – 0 СРС – 2,3
	2/4/6	Загальна характеристика процедур у сфері соціального обслуговування	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 0,8 Семінари – 6,9 СРС – 2,3
	4/4/6	Соціальне обслуговування осіб з інвалідністю	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,5 Семінари – 6,9 СРС – 2,3
	4/2/6	Соціальне обслуговування осіб похилого віку	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,5 Семінари – 3,5 СРС – 2,3
	4/4/6	Соціальне обслуговування дітей, які перебувають у	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,5 Семінари – 6,9 СРС – 2,3

	складній життєвій ситуації		
3/2/6	Соціальні послуги для окремих категорій	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,2 Семінари – 3,5 СРС – 2,3
1/2/5	Соціальні послуги для застрахованих осіб	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 0,4 Семінари – 3,5 СРС – 1,9

Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни

1. Дацаківська О. Ю., Криницька І. П., Максименко К. М. #Спільно до нових послуг. Керівництво із впровадження соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 1. Соціальне планування та розвиток послуг. Посібник. Київ, 2021. 76 с. URL: https://www.unicef.org/ukraine/media/12706/file/Spilno_posibnyk_1_planuvannia.pdf.
2. Дацаківська О. Ю., Стельмах С. С., Максименко К. М. #Спільно до нових послуг. Керівництво із впровадження інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 2. Ведення випадку та міжвідомча взаємодія. Збірка додатків. Київ, 2021. 96 с. URL: https://www.unicef.org/ukraine/media/12721/file/Spilno_dodatok_2.pdf.
3. Дацаківська О. Ю., Криницька І. П., Максименко К. М. #Спільно до нових послуг. Керівництво із впровадження соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 1. Соціальне планування та розвиток послуг. Збірка додатків / Київ, 2021. 116 с. URL: https://rada.info/upload/users_files/40132726/c41b2c8ab701b57e002b38bf01a4ecc.pdf
4. Дацаківська О. Ю., Стельмах С. С., Максименко К. М. #Спільно до нових послуг. Керівництво із впровадження соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 2. [Ведення випадку та міжвідомча взаємодія](#). Посібник. Київ, 2021. 72 с. ISBN 978-617-7239-44-3.
5. Дацаківська О. Ю., Стельмах С. С., Максименко К. М. #Спільно до нових послуг. Керівництво із впровадження інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 2. [Ведення випадку та міжвідомча взаємодія. Збірка додатків](#). Київ, 2021. 155 с.
6. Купенко О. В. [Соціальна робота: від теорії до практики](#) : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2020. 192 с. ISBN 978-966-657-833-7.
7. Лукашевич М. П., Семигіна Т. В. [Соціальна робота \(теорія і практика\)](#) : навч. посіб. Київ : ППК ДСЗУ, 2007. 341 с. ISBN 978-966-8019-89.
8. Лукашевич М. П., Семигіна Т. В. [Соціальна робота \(теорія і практика\)](#) : підруч. Київ : Каравела, 2009. 368 с. ISBN 978-966-8019-89-0.
9. Ольчак М., Ростек К. [Вдосконалення соціальних послуг в об'єднаних територіальних громадах](#) : посіб. Київ, 2019. 57 с.
10. [Посібник із визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах](#) / Практичні рекомендації. Київ, 2019. 72 с.
11. [Розвиток та забезпечення надання соціальних послуг на рівні громади: роз'яснення для керівників органів місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства](#) / Міністерство соціальної політики України [Вих. № 18314/0/2-20/57 від 29.12.2020]. [Б. м.], [Б.р.]. 115 с.

	<p>12. Система соціальних служб і служб соціальної роботи : навч.-метод. комплекс / укл. Н. О. Мирошніченко. Київ : Акад. праці і соц. відносин Федер. проф. спілок України, 2010. 40 с.</p> <p>13. Соціальні послуги в громаді: новели законодавства / Експертна підтримка врядування та економічного розвитку (EDGE). [Б. м.], [Б.р.]. 9 с.</p> <p>14. Управління діяльністю соціальних служб : метод. посіб. / упорядн.-заг. ред. О. Іванова, Н. Гусак ; ПРООН в Україні, Проект «Підтримка реформи соціального сектору в Україні». Київ : К.І.С., 2013. 178 с. ISBN 978-617-684-069-5.</p> <p>15. Щербань С., Шейко Р., Левкіна Г. Посібник з моніторингу та оцінювання надання соціальних послуг в Україні. Харків : ХІСД, 2017. 112 с.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Соціальне обслуговування» (розміщені у Google класі «Соціальне обслуговування») та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) діалог, дискусія; 3) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) виконання завдань за заданою тематикою; 3) методи активного слухання, рефлексії. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових завдань за темою заняття у формі відкритих питань чи задач; 4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою.
<p>Політика щодо дефайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання завдань за темою заняття Google Class, можлива усна співбесіда</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Судовий захист права на соціальне забезпечення» (розміщені у Google Class) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1 Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та</p>

	права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг – 0,3 ум.др.арк.